

Sukladno Prilogu 1.5. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i/ili krupnog (glomaznog) komunalnog otpada", kod poziva KK.06.3.1.17, poduzeće GRD d.o.o. Rijeka, Mihačeva draga 41, 51000 Rijeka, objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv projekta

Uspostava postrojenja za obradu i recikliranje građevinskog otpada tvrtke GRD d.o.o. Rijeka

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za nabavu radnog stroja

Evidencijski broj nabave

02/2021

Broj ugovora

KK.06.3.1.17.0069

Predmet nabave:

Nabavka radnog stroja

Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o naručitelju	4
1.2.	Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4.	Vrsta postupka nabave	4
1.5.	Sukob interesa	5
1.6.	Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave.....	6
2.2.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
2.3.	Troškovnik	6
2.4.	Količina predmeta nabave	7
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	7
2.6.	Rok isporuke predmeta nabave	7
3.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI.....	8
3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	8
3.2.	Financijska sposobnost	8
3.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
3.4.	Dokaz ispunjenja uvjeta	8
4.	PODACI O PONUDI.....	9
4.1.	Sadržaj ponude	9
4.2.	Jezik i pismo ponude	9
4.3.	Način izrade ponude	10
4.4.	Rok i način dostave ponude	10
4.5.	Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	10
4.6.	Dopustivost dostave alternativnih ponuda.....	11
4.7.	Način određivanja cijene ponude	11
4.8.	Rok valjanosti ponude.....	11
4.9.	Jamstva	11
4.10.	Kriterij za odabir ponuda	11
4.11.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	13

5.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	14
5.1.	Dodatna dokumentacija.....	15
6.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	15
7.	OSTALE ODREDBE	15
7.1.	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	15
7.2.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	16
7.3.	Zajednica ponuditelja.....	16
7.4.	Podizvoditelj.....	17
7.5.	Podaci o posjetu lokaciji.....	17
7.6.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	17
7.7.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	18
7.8.	Otvaranje ponuda	19
7.9.	Pregled i ocjena ponude	20
7.10.	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	21
7.11.	Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave	21
7.12.	Okončanje postupka nabave.....	22
7.13.	Ugovor o nabavi	22

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Ime podnositelja: GRD d.o.o. Rijeka
Ulica: Mihačeva draga 41
Grad/naselje: Rijeka 51000
Država: Republika Hrvatska
OIB: 23880988262
Kontakt osoba: Boris Vujašković, član uprave
Telefon/faks: +385 51 298822
E-mail adresa: info@grd.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Boris Vujašković
Telefon: +385 91 5356219
Elektronička pošta: info@grd.hr

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

1.3. Evidencijski broj nabave

02/2021 - ROBA

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta „Uspostava postrojenja za obradu i recikliranje građevinskog otpada tvrtke GRD d.o.o. Rijeka“ jedinstvene referentne oznake: KK.06.3.1.17.0069, a sukladno Prilogu 1.5. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom, sukladno točki 4.2., Priloga 1.5.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o isporuci robe u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovoj dokumentaciji.

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.5. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Postupcima nabave:

- Parkovi Plus d.o.o., Mihačeva draga 41, 51000 Rijeka, OIB: 37687763600
- Loginet d.o.o., Škurinjskih žrtava 21, 51000 Rijeka, OIB: 78263872210
- LINK, obrt za poslovne usluge, Fuškulin 83b, 52440 Poreč, OIB: 12299990892
- Tenon d.o.o., Fuškulin 83b, 52440 Poreč, OIB: 85588104052

1.6. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr. Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu info@grd.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje, najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet (5) kalendarskih dana. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radni strojevi, dostava strojeva, puštanje u rad navedenih strojeva te usluga obuke za rad na strojevima.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, predmet nabave je:

- Utovarivač zglobni – 1 kom

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. te su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u obrascu tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. te je sastavni dio ove dokumentacije. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku (Prilog 2.).

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je adresa Naručitelja, odnosno reciklažno dvorište tvrtke GRD d.o.o. Rijeka, Mihačeva draga 41, Rijeka, Republika Hrvatska.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmet nabave u roku navedenom u tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 3., točka 3.1.). Rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje dvije poslovne godine (2020. i 2019.) najmanje u vrijednosti 3.000.000,00 (slovima: tri milijuna) kuna, za svaku poslovnu godinu.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

3.4. Dokaz ispunjenja uvjeta

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 3.1., ponuditelj/zajednica ponuditelja dostavlja/ju izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj /zajednica ponuditelja će dokazati ispunjenom i potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 4., te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrde, izvodi, i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ispunjava kriterije navedene u točkama 3.1. i 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje, u slučaju zajednice ponuditelja Prilog 1 – dodatak 1, a u slučaju podizvoditelja Prilog 1 – dodatak 2)
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom obrazac Troškovnik (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom obrazac Tehničke specifikacije (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 4 kojim popisom Ponuditelj dokazuje svoju minimalnu tehničku i stručnu sposobnost
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 5 koji dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (sukladno točki 5. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 6 (Popis ugovora)
- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja
- potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave iz koje je vidljivo da ponuditelj nema poreznog duga
- jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.6. Dokumentacije za nadmetanje
- uzorci, opisi i/ili fotografije, proizvođački prospekt, katalog ili sl. nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu originala ili ovjerene preslike traženog dokumenata.

4.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača (ne odnosi se na proizvođački prospekt ili katalog nuđenog proizvoda).

4.3. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

- a) u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice ili
- b) u elektroničkom obliku, u kojem se nalaze skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

4.4. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je do 13.01.2022. godine do 11:00 sati prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.

Ponuda se može dostaviti:

- a) preporučenom poštom ili osobno na adresu: Mihačeva draga 41, 51000 Rijeka (GRD d.o.o.) ili
- b) na e-mail adresu info@grd.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bankarsku garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.6., ista mora biti dostavljena preporučenom poštom ili osobno najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

4.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.6. Dopustivost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

4.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) i piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

4.8. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude mora biti minimalno 90 kalendarskih dana od dana primitka ponude od strane Naručitelja. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.9. Jamstva

Jamstvo za ispravnost minimalno 12 mjeseci bez obzira na broj radnih sati. Jamstveni rok počinje od dana prihvata isporučene robe i usluga. U sklopu svoje ponude, ponuditelj je obavezan popuniti točku 2.1. u Prilogu 3 o trajanju jamstva za ispravnost prodane robe.

4.10. Kriterij za odabir ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način izračuna pokazatelja ocjene ponude prema kriteriju odabira ponuda:

1.	ROK ISPORUKE	5%	5 BODOVA
2.	REFERENCE	5%	5 BODOVA
4.	JAMSTVO I SERVIS	5%	5 BODOVA
5.	CIJENA IZ PONUDE	85%	85 BODOVA

Ocjena financijskog dijela ponude (C):

Kriterij cijene ponude – maksimalan broj bodova je 85

Naručitelj kao jedan od kriterija utvrđuje cijenu ponude. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom bez PDV-a dobit će maksimalan broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$C = C_{min}/C(I) \times \text{max. bodovi}$, gdje je:

$C(I)$ – cijena iz ponude bez PDV-a

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih bez PDV-a

Prilikom izračuna bodovna se vrijednost zaokružuje na dvije decimale

Broj bodova = (iznos najniže ponude/iznos ponude) * 85

Ocjena nefinancijskog dijela ponude (T):

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema danim uvjetima roka isporuke, referencama, te jamstvu i servisu.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$T = T1 + T2 + T3$

T1 – bodovna vrijednost za kriterij roka isporuke

T2 – bodovna vrijednost za reference

T3 – bodovna vrijednost za jamstvo i servis

T1:

5 bodova – do 15 dana rok isporuke

4 boda – od 16 do 30 dana rok isporuke

3 boda – od 31 do 45 dana rok isporuke

2 boda – od 46 do 60 dana rok isporuke

1 bod – od 61 do 75 dana rok isporuke

0 bodova – od 76 do 90 dana rok isporuke

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponuda po ovom kriteriju ponuditelji su dužni popuniti točku 3.1. u Prilogu 3. tehničke specifikacije.

T2:

5 bodova – od 16 (šesnaest) referenci na više

4 boda – od 12 (dvanaest) do 15 (petnaest) referenci

3 boda – od 9 (devet) do 11 (jedanaest) referenci

2 boda – od 6 (šest) do 8 (osam) referenci

1 bod – od 3 (tri) do 5 (pet) referenci

0 bodova – od 0 (nula) do 2 (dvije) reference

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponude po ovom kriteriju ponuditelji su dužni dostaviti:

1. Popis svih isporučenih novih strojeva istoga ili sličnog tipa u zadnjih 5 godina s točnim datumom isporuke, imenom kupca i modelom stroja (Prilog 6). Boduju se reference isključivo za isporučene strojeve radne težine od 18.000 kg ili više.

T3:

5 bodova – 2 godine jamstva

0 bodova – 1 godina jamstva

Prilikom izračuna jamstvo se računa u godinama.

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponuda po ovom kriteriju ponuditelji su dužni popuniti točku 2.1. u Prilogu 3. tehničke specifikacije.

Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj nefinancijske (T) i financijske (C) ocjene:

$$E = T + C$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjene iz nefinancijskog i financijskog dijela. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu s najnižom cijenom. U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednak broj bodova i jednaku cijenu, naručitelj će izabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

S ponuditeljem s kojim se potpiše Ugovor, a prema kondicijama iz uveza ponude tog ponuđača, rok plaćanja je u roku od 30 dana od dana isporuke i stavljanja u pogon pojedinog stroja, a što se utvđuje zajedničkim zapisnikom ugovornih strana. Naručitelj ne omogućava avansno plaćanje.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- b) nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 5. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 5. ove Dokumentacije za natjecanje.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 5. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

5.1. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 5. Uputa za ponuditelje, koju je ponuditelj obavezan priložiti:

- potvrda Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave;
- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

6. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz: sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja.

Ponuditelj je kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dužan svojoj ponudi priložiti popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane. Popis se daje u obrascu koji je dio Priloga 6. dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u Prilogu 6. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu od ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke, stručne i financijske sposobnosti postavljene u pozivu na nadmetanje, odnosno dokumentaciji za nadmetanje, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

7.3. Zajednica ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
- solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.4. Podizvoditelj

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

7.5. Podaci o posjetu lokaciji

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, najaviti svoj dolazak kako bi mu se dodijelio termin obilaska.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili bankarsku garanciju ili novčani polog na iznos od 100.000,00 kuna.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne prihvati ispravak uočene računske pogreške,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi.

Naručitelj može isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Bankarska garancija mora biti „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, a rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d., IBAN HR2323400091110805985 i s pozivom na broj odobrenja HR00- OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: novčani polog za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Jamstvo se dostavlja na adresu naručitelja: GRD d.o.o., Mihačeva draga 41, 51000 Rijeka do krajnjeg roka dostave ponude iz točke 4.4. ovih Uputa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima u roku od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora s odabranim ponuditeljem, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.7. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vrijedi minimalno 12 mjeseci bez obzira na broj radnih sati, a točan jamstveni rok uzima se iz ukupne ponude najpovoljnijeg ponuđača. Jamstveni rok počinje od dana prihvata isporučene robe. U sklopu svoje ponude, ponuditelj je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu o trajanju jamstva za ispravnost prodane robe (Prilog 3., točka

2.1.). Izjava se odnosi na jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Uz jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obavezno se dostavlja bjanko zadužnica ili bankarska garancija ili novčani plog u vrijednost od 10% od prihvaćene ponude bez PDV-a, u roku od maksimalno 10 dana od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Bankarska garancija mora biti „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, a rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od roka za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a).

Ukoliko tijekom provedbe ugovora dođe do promjene među članovima zajednice ponuditelja, Naručitelj će zahtijevati da se jamstvo adekvatno izmijeni.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u definiranom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani plog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d., IBAN HR2323400091110805985 i s pozivom na broj odobrenja HR00- OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: novčani plog za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.8. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana 13.01.2022. godine u 11:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: Mihačeva draga 41, 51000 Rijeka (GRD d.o.o.), Hrvatska.

Otvaranje ponuda nije javno.

7.9. Pregled i ocjena ponude

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sukladno Prilogu 1.5. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu s najnižom cijenom. U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednak broj bodova i jednaku cijenu, naručitelj će izabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi robe, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 3. i 5. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

7.10. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostataka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

7.11. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave

Rok za donošenje Odluke o odabiru je unutar 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke se ne mijenja.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

7.12. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru, ili danom donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

7.13. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi robe sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.

Rijeka, 29.12.2021.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):
Boris Vujašković, član uprave